

# Centro Social e Cultural de Casegas



RELATÓRIO E CONTAS

- EXERCÍCIO DE 2018 -



## Índice

Nota Introdutória.....	2
Enquadramento .....	3
Caracterização .....	4
Respostas Sociais.....	5
Programa e projetos .....	6
Recursos Humanos.....	7
Plano de Atividades.....	8
Considerações Finais.....	10



## Nota Introdutória

O Relatório e Contas relativos à Gerência do ano 2018 é um instrumento de trabalho que compara o proposto Plano de Atividades e o efetivamente realizado.

Prestar contas é uma obrigação de quem gere e um direito dos interessados.

Para quem lidera com espírito e no desempenho de uma causa na qual acredita, prestar conta deixa de ser um dever e obrigação, para se transformar em oportunidade de explicar aos interessados a forma como foram geridos os seus interesses.

Finalmente, nos termos das disposições estatutárias, compete à Direção elaborar o relatório e as contas, conferindo-lhes, neste domínio, a representatividade dos restantes órgãos.

A Direção mandatada teve na gestão da Instituição a forma como, de acordo com a sua visão, se devem encontrar soluções para diversos e complexos problemas com que se debate uma Instituição com a dimensão e natureza do Centro Social e Cultural de Casegas.



## Enquadramento

A apresentação do Relatório de Atividades relativo à gerência do ano 2018, reflete:

- Propor soluções capazes de corresponder aos anseios dos associados e da população onde existimos e servimos;
- Traçar novos caminhos com racionalidade mas também com a ousadia do sonho que fez a Instituição aquilo que Ela hoje é.

O Centro Social Cultural de Casegas é motivo de orgulho para os Associados além do que, o ponto a que chegamos em termos de prestação de serviços é elevado, no que confere à resposta social ERPI.

Quanto aos nossos problemas como Instituição não escapamos ao que se designa como crise, que está por toda a parte e nada lhe escapa. Crise que tem múltiplas leituras e diferentes consequências. Crise que é um risco de retrocesso e de morte, mas também uma oportunidade de novos avanços e novos projetos.

No quotidiano a crise para a Instituição significa escassa receita financeira e maior dificuldade para o funcionamento e sua gestão. Contudo, estas consequências não serão as mais temíveis e perigosas. As piores têm a ver com o mundo intangível e dos valores que orientam e guiam a sociedade e as pessoas.



## Caracterização

O Centro Social e Cultural de Casegas é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Casegas, registado como IPSS 102/1990 a fls. 113 e 114 do Livro nº 9 das Associações de Solidariedade Social, 18 de Julho de 2002.

Tem o reconhecimento como Pessoa de Utilidade Pública, com o número 502 514 833, foi constituída uma associação, por escritura pública a 21/11/1990, lavrada de fls. 97 a fls. 98 v do Livro 7-J do Cartório Notarial da Covilhã.

A sua sede é na Rua das Escolas, 6225-121 Casegas, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais do Centro de Dia, do Apoio Domiciliário (SAD) e da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI).

		Caraterísticas	Organização
Respostas Sociais	Centro Dia	O Centro Dia é uma resposta social, frequentada por 20 pessoas idosas, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribui para a manutenção das pessoas nesta idade no seu meio sociofamiliar.	Esta resposta social funciona de segunda a domingo das 08.30 às 19H00.
	SAD	Serviço de apoio domiciliário é prestado a 10 pessoas idosas, traduzindo-se na prestação de cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, quando por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporariamente ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.	Esta resposta social funciona de segunda a domingo das 08H30 às 19H00.
	ERPI	A institucionalização ocorre como sendo a última opção, ou seja, quando os serviços de centro dia e apoio domiciliário não são suficientes no apoio aos idosos e às suas famílias. Este espaço tem capacidade para 12 clientes/utentes e encontra-se permanentemente com lotação completa.	Esta resposta social funciona 24H dia.
	Serviço Médico	O Serviço médico e de enfermagem permite amenizar as perdas físicas e psíquicas provenientes do processo de envelhecimento.	O Serviço médico funciona uma vez por semana (2.ª Feira) com uma duração 1 hora.
	Enfermagem	Procura manter o apoio diário na administração dos medicamentos e tratamentos prescritos.	O serviço de enfermagem funciona duas vezes por semana e sempre que solicitado.
	Fisioterapia	Oferecer qualidade de vida às pessoas, atuando tanto na prevenção como na reabilitação física e funcionalidade das pessoas.	O serviço de fisioterapia funciona todos os dias úteis da semana.



## Respostas Sociais

Deu-se continuidade ao empenhamento que vem sendo seguido desde a sua constituição, ou seja, a prestação de serviços aos utentes.

Durante o ano de 2018, o número médio de utentes por resposta social foi o seguinte:

<b>Resposta Social</b>	<b>Nº de Utentes 2018</b>
Centro Dia	20
Apoio Domiciliário	10
ERPI	12
<b>Total do nº médio de utente</b>	<b>42</b>



## Programa e projetos

### ✓ Remodelação da ERPI

Foi prioridade da Direção continuar a encetar contactos com empresas para eventuais candidaturas e pedidos de apoios, bem assim como apresentar o projeto a pessoas singulares (beneméritos) a fim de prosseguir faseadamente com a remodelação. Contudo, não foi cumprido o objetivo, uma vez que na fase inicial do projeto teria que haver disponibilidade financeira.

### ✓ Projeto de Angariação de Sócios

Tem sido uma permanente preocupação a angariação de novos associados, situação, esta que não se torna nada fácil fase às inúmeras instituições existentes na nossa Região e à difícil situação económica em que a maioria das famílias se encontra.

### ✓ Acordos com a Segurança Social

Tem presentemente três acordos celebrados, a saber: Centro Dia (acordos para 20 idosos), Serviço de Apoio Domiciliário (acordo para 10 idosos) e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (acordo para 10 idosos).

Estes acordos de cooperação (comparticipações são fundamentais para o desenvolvimento e para a manutenção da Instituição, como tal, a Direção pretende manter os acordos.

### ✓ Candidaturas

Promoveu-se candidaturas a diversos Programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional, conforme as necessidades da Instituição.

### ✓ Parceria e Cooperação

A troca e a partilha são fundamentais, pois ajudam a Instituição a melhor desenvolver a sua missão e ao mesmo tempo fortalece-a.

A Instituição pretende manter e dinamizar os intercâmbios e parcerias que têm oficializados, designadamente, com as seguintes entidades; Centro Distrital de Segurança Social de Castelo Branco, RLIS (Rede Local de Intervenção Social), Camara Municipal da Covilhã, União de Freguesia Casegas e Ourondo, Centro de Saúde e CHCB.



## Recursos Humanos

### ✓ QUADRO PESSOAL - ANO 2018 -

Categoria Profissional		Nº	Vínculo		
			Sem Termo	A Termo	Avença
<b>Pessoal de Administração e Manutenção</b>	Diretora Técnica/ Assistente Social	1	1		
	Cozinheira/ Ajudante Cozinheira	3	3		
	Ajudante de Ação Direta	4	4		
	Aux. Serviços Gerais	9	7	2	
<b>Pessoal Especializado</b>	Médico	1			1
	Enfermeiro	1			1
	TOC	1			1
	Fisioterapeuta	1			1

Atividades previstas	Atividades realizadas
Remodelação do interior do edifício	Portas de interior, persianas, telheiro.
Coordenar e supervisionar o pessoal de entidade (CD, SAD, ERPI)	Cumprido o previsto.
Promover reuniões de trabalho com todos os trabalhadores	Foram realizadas reuniões com a participação dos trabalhadores, para passagem de informação, nomeadamente de orientações de trabalho e novas formas de organização
Manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores, plano de férias e todos os mapas inerentes ao pessoal	Durante o ano de 2018, foram elaborados e atualizados os processos dos trabalhadores, sendo cumprido o que a lei estabelece relativamente a plano de férias (afixado do devido tempo) e a convenção de trabalho determina em termos de gestão de pessoal.





## Plano de Atividades

### Atividades Previstas/ Realizadas em 2018

Plano de Atividades		1º Semestre	Análise - atividades realizadas em tempo útil
Objetivos	Atividades		
Angariar receitas/ Divulgar a Instituição e os seus Serviços/ Atividades	Consignação de IRS – fevereiro a maio	Cumprido	Foi realizada a campanha de divulgação através do <i>facebook</i> , rede de contatos da direção e afixação de cartaz em locais de grande circulação de pessoas da freguesia de Casegas
	S. João e S. Pedro	Cumprido	O balanço é positivo, tal como evidência a participação no evento, convívio com os familiares dos utentes, trabalhadores, sócios e população.
Apresentar aos sócios as Contas – Assembleia-Geral – Apresentação de contas do Ano 2018	Realização da Assembleia-Geral de Apresentação de Contas – Ano 2018	Cumprido	Obrigações estatutárias.
Promover atividades para os utentes de CD e ERPI.  Aumentar o relacionamento interpessoal entre participantes (utentes e trabalhadores).	Comemoração do Dia de Reis (6 de Janeiro) – lanche e cantares	Cumprido	
	Comemorar o Dia de S. Valentim (14 de Fevereiro)	Cumprido	
	Criação de caixas de coelhos da Páscoa	Cumprido	Pinturas e orelhas, coelho da cartola, mais um evento cumprido com balanço bastante positivo, os utentes tiveram como prenda de páscoa as suas caixas recheadas com amêndoas.
	Decoração do interior do edifício com o tema alusivo do Inverno e da Primavera	Cumprido	
<b>2º Semestre</b>			
	27º Aniversário de CSCC	Cumprido	O balanço é positivo, tal como evidência a participação no evento, convívio com os familiares dos utentes, trabalhadores, sócios e população
Promover atividades para utentes Em CD e ERPI.  Aumentar o relacionamento interpessoal entre participantes (utentes e trabalhadores).	São Martinho	Cumprido	Atividades organizadas pela Animadora Sociocultural Joana
	Atividade Cognitiva e Motora	Cumprido	
	Motricidade Global	Cumprido	
	Visualização de filmes	Cumprido	
	Decoração alusiva à época natalícia	Cumprido	
Jatar de Natal	Cumprido		
Apresentar aos sócios – Plano de Atividades: Assembleia- Geral	Elaboração do Plano de Atividades Preparar a apresentação do Plano de Atividades aos sócios	Cumprido	Balanço positivo



As diversas atividades não acontecem ao acaso, estão integradas num contexto, convergindo para o mesmo fim.

A política de apoio aos utentes é desde o início delineada e continua, caracteriza-se por um crescimento das atividades desenvolvidas de acordo com o previsto do plano de atividades.

Consideramos que globalmente foi um ano positivo.

Atingimos quase todos os objetivos que programamos.

As atividades propostas no plano de atividades 2018 foram realizadas na sua maioria, das quais se destacam:

- a) Durante o ano 2018, a resposta social Centro Dia e ERPI manteve as suas atividades de ginástica adaptada aos idosos, os passeios pela aldeia e em redor da sede, decoração alusiva a cada estação do ano e as atividades de carácter festivo.
- b) Salientam-se no entanto as seguintes atividades ocupacionais:
  - ✓ Música;
  - ✓ Artes plásticas;
  - ✓ Passeios a pé;
  - ✓ Jogos lúdicos;
  - ✓ Danças e desporto.



## Considerações Finais

Numa avaliação global podemos afirmar que foram cumpridos os objetivos propostos no plano no ano de 2018 apesar das todas as dificuldades inerentes à dinâmica de qualquer Instituição.

O balanço é positivo no que toca à participação dos utentes nas atividades propostas (importante referir que a existência de atividades de diferentes índoles proporcionam ao utente a possibilidade de se identificarem mais facilmente com determinada atividade não ficando, portanto, limitados a determinadas atividades).

Para que haja uma continuação do trabalho realizado até então, estamos conscientes de que somos nós, equipa de trabalho, os principais responsáveis pelo sucesso da Instituição que representamos contribuindo sempre com a nossa dedicação, profissionalismo e empenho.

Casegas, 4 de abril de 2019

A Direção